

Antrag auf Erstattung der Reisekosten

Originalbelege sachlich geordnet rückseitig oder auf einem Beiblatt aufkleben
- ohne Büro- oder Heftklammern -

Name, Vorname: _____ Gremium: _____
Anschrift: _____ Telefon: _____
IBAN: _____ bei: _____
BIC: _____
Grund der Reise _____
Reisestrecke: _____
(Wenn Wohnanschrift nicht Ausgangspunkt der Reise war, bitte Grund angeben)
Reisebeginn: _____ Rückkehr: _____
(Datum/ Uhrzeit) (Datum/ Uhrzeit)

1. Öffentliche Verkehrsmittel (Originalbelege beifügen!)

Fahrtkosten inkl. Zuschläge (möglichst GRÜNEN-DB-Rabatt nutzen: BMIS-Code 2100 464) € _____ 0,00
Zubringkosten (Bus/U-/S-Bahn etc.) € _____ 0,00
Taxi: Start und Ziel vom Taxifahrer ausgefüllt, Begründung angeben - "Stadtfahrt" reicht **NICHT** aus!

2. Privat-Kfz (Empfehlung: Fahrtkosten über 0,18 €/km (Bahntarif) bitte zurückspenden)

Ein Routenplaner mit genauer Angabe der Strecke/km ist IMMER beizufügen!

Gesamt-km _____ à € _____ 0,30 € _____ 0,00

3. Motorrad, Motorroller, Moped, Mofa

Ein Routenplaner mit genauer Angabe der Strecke/km ist beizufügen.

Gesamt-km _____ à € _____ 0,20 € _____ 0,00

4. Verpflegungsmehraufwand: (Nur wenn keine Verpflegung gestellt wurde!)

Jeder Kalendertag 8-24 Std.= 14,-- € 1. Tag € _____
wird einzeln 24 Std.= 28,-- € 2. Tag € _____
berechnet!!
Bei gestelltem Frühstück/Mittag- o.
Abendessen (z.B. im Hotel) werden 5,60
€/11,20 € abgezogen. 3. Tag € _____

Summe Verpflegungsmehraufwand € _____ 0,00

5. Unterkunft: (Pauschal höchstens 20,-- €/Nacht, ansonsten Rechnung beifügen)

€ _____ 0,00

6. Sonstiges (z. B. Tagungsbeitrag, Parkgebühren, Sonstiges)

€ _____ 0,00

SUMME

€ _____ 0,00

Spende an die Partei BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN

(Eine Spendenquittung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt) € _____ 0,00

AUSZAHLUNG

€ _____ 0,00

Ich stimme zu, dass negative Korrekturen zu Lasten des Auszahlungsbetrages gehen und positive Korrekturen die Spende an die Partei erhöhen.

Beantragt: _____ Bar erhalten: _____
(Datum/ Unterschrift AntragstellerIn) (Datum/Unterschrift)

Sachlich richtig: _____ Prüfungsvermerk: _____
(Datum/Unterschrift d. Verantwortlichen)

Der Antrag muss nach der Reise **UNVERZÜGLICH und innerhalb von drei Monaten** mit Originalbelegen eingereicht werden. Anträge, die außerhalb dieser Frist **oder für das Vorjahr nach dem 31.01.** eingereicht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Belege zur Erstattung meiner Auslagen bei keinem anderen Unternehmen/Gliederung/ anderen Institution (z. B. Finanzamt) eingereicht worden sind. Mit einer doppelten Abrechnung mache ich mich strafbar.